

**DEMANDE DE CERTIFICAT DE RECOURS / NON-RECOURS**

**Afin de permettre au greffe du tribunal administratif de réaliser les opérations de recherches,**

 **votre demande doit comporter OBLIGATOIREMENT toutes les informations suivantes :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Décision concernée : Joindre la copie de la décision****N° de la décision : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Nature de la décision (arrêté, permis de construire, etc…) :** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Auteur de la décision (préciser la qualité de l’auteur) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Personne physique ou morale concernée par la décision : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Date de la décision : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Dénomination et coordonnées du demandeur :**

|  |
| --- |
| **Civilité :** |
| **Nom :** |
| **Adresse :**  |
|  |
|  |
| **Téléphone :** |
| **Courriel :**  |
| **Date de la demande :**  |
| **Signature :**  |

 |

Ce formulaire peut être adressé au tribunal administratif de Caen:

Par courrier**:** 3, rue Arthur le Duc, BP 25086, 14050 Caen Cedex 4 - Téléphone : 02.31.70.72.72 (standard)

Par courriel : greffe.ta-caen@juradm.fr

|  |
| --- |
| **PARTIE RESERVEE A LA JURIDICTION ADMINISTRATIVE** |

**CERTIFICAT DE RECOURS OU NON RECOURS**

Je, soussigné(e), greffier en chef près du tribunal administratif de Caen :

Cachet de la juridiction

[ ]  Certifie que la décision désignée ci-dessus, n’a pas fait l’objet d’un recours à la date du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

[ ]  Certifie que la décision désignée ci-dessus, a fait l’objet d’un recours enregistré
le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sous le numéro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 L’instance est : [ ] en cours.

[ ] terminée, le jugement/l’ordonnance a été notifié(e) à toutes les parties le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

[ ]  N’ayant plus à disposition les archives des années antérieures à l’année \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 le tribunal administratif ne peut se prononcer sur cette période.

Fait à Caen, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Le greffier en chef

POUR INFORMATION

Le tribunal Administratif de Caen est territorialement compétent pour les départements du Calvados, de la Manche et de l’Orne.

Certificat de non appel : les appels relevant de la compétence de la Cour Administrative d’appel ou du Conseil d’Etat, il vous appartient de vous adresser directement à la juridiction d’appel compétente.

Certificat de non retrait : Seule l’autorité administrative qui a pris la décision en cause, est susceptible de l’avoir retirée et de fournir des renseignements à cet égard.

Certificat de non-recours et de non-opposition : ***La demande doit être déposée 10 jours minimum avant la date souhaitée pour l’obtention du certificat et doit être accompagnée de la copie de la décision concernée.***